

РІШЕННЯ

ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола

Засідання №5 від 20.03.2025

1. Про затвердження Правил прийому до Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола для здобуття вищої освіти за освітнім ступенем «бакалавр» у 2025році

Відповідальний секретар Приймальної комісії у своєму виступі ознайомила присутніх із Правилами прийому в Коледж для здобуття вищої освіти, особливу увагу вона звернула на перелік документів необхідних для вступу, розрахунок конкурсного балу за кожною із спеціальностей, а також детально зупинилася на основних етапах Вступної кампанії 2025 року.

Заслухавши інформацію відповідального секретаря Приймальної комісії Наталії ПРОКОПЧУК, врахувавши пропозиції, Педагогічна рада

УХВАЛИЛА:

1. Затвердити Правила прийому до Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола для здобуття вищої освіти за ступенем «бакалавр» у 2025р.
2. Розмістити Правила прийому на офіційному сайті закладу

Відповідальні: відповідальний секретар

Термін виконання: до 21.03.2025

3. Розмістити Правила прийому до Галицького фахового коледжу в базі ЄДЕБО

Відповідальні: адміністратор ЄДЕБО

Термін виконання: до 21.03.2025

Голова Педагогічної ради

Секретар



Марія БАБ'ЮК

Наталія СТЕФУРАК

2. Затвердження концепцій провадження освітньої діяльності зо освітньо-професійними програмами освітньо-кваліфікаційного рівня фаховий молодший бакалавр

У своєму виступі заступник директора з ліцензування та акредитації Наталія БАЖАНОВА ознайомила присутніх із змістом концепцій освітньо-професійних програм та проінформувала щодо розширення ліцензованого обсягу ОПП «Фінансова аналітика» спеціальності 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок і ОПП «Правоохоронна діяльність» спеціальності 262 Правоохоронна діяльність і започаткування ОПП «Дизайн середовища» спеціальності 022 Дизайн. Доповідач додатково звернула увагу на особливості ліцензування ОПП «Дизайн середовища» у зв'язку з вимогами МОН (Наказ № 1625 від 19.11.2024 Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти)

Також доповідач зазначив, що представлені концепції ОПП пройшли усі етапи обговорення на випускових ЦК та Раді з якості.

Заслухавши інформацію заступника директора з ліцензування та акредитації Наталії БАЖАНОВОЇ, врахувавши пропозиції, Педагогічна рада

УХВАЛИЛА:

1. Затвердити концепції ОПП «Фінансова аналітика», «Правоохоронна діяльність» та «Дизайн середовища».
2. Здійснити наступні етапи Процедури 2.1 ВСЗЯО щодо ліцензування ОПП

Відповідальний: заступник директора з ліцензування та акредитації

Термін виконання: до 1 місяця після затвердження концепцій ОПП

Голова Педагогічної ради

Секретар



Марія БАБ'ЮК

Наталія СТЕФУРАК

3. Про стан та результати участі Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола у міжнародному проєкті Erasmus+ Capacity building in VET «MENTAL HEALTH FOR EDUCATIONAL INCLUSION IN DISTRESSED UKRAINIAN VET» (MIND) та подальші кроки щодо дисемінації досягнень і їх інтеграції в освітній процес.

У своєму виступі заступник директора Наталія БАЖАНОВА ознайомила присутніх із змістом консорціумної угоди щодо участі коледжу в міжнародному проєкті програми Erasmus+ Capacity building in VET «MENTAL HEALTH FOR EDUCATIONAL INCLUSION IN DISTRESSED UKRAINIAN VET (MIND)» («Рішення у сфері психічного здоров'я для освітньої інклюзії в системі професійної освіти України – MIND») та проінформувала про роль коледжу у координації діяльності консорціуму з українськими та міжнародними партнерами (Бельгія, Італія, Республіка Польща).

Були представлені та обговорені досягнуті результати та прогрес у виконанні завдань проєкту MIND, в якому Галицький фаховий коледж є активним партнером. Зокрема, обговорювалися основні питання та проблеми, які виникають під час дії воєнного стану, а також результати проєкту. Було відзначено активну участь коледжу в заходах та зустрічах, ефективному управлінні та координації проєкту (Робочий пакет1), включаючи надання необхідної документації, планування та оцінювання заходів, а також процедури забезпечення якості. Члени робочої групи коледжу долучалися до вебінарів (Робочий пакет 2 - «Залучення приватного сектору», «Виявлення та управління ПТСР») та брали участь у розробці Плану валоризації (WP4), спрямованого на підвищення видимості проєкту та охоплення зацікавлених сторін.

Обговорення результатів проєкту MIND регулярно проводилися на засіданнях Ради з питань якості коледжу (щомісяця), а також залучали студентів та представників Студентської ради, які є членами Педагогічної ради. Для поширення інформації активно використовувався офіційний вебсайт коледжу, який відвідало близько 787 користувачів.

Результати, актуальні питання, події та матеріали проєкту MIND обговорювалися із стейкхолдерами, які залучені до освітнього процесу та оцінювання професійної підготовки, а також співпрацюють з коледжем на основі угод: Тернопільський обласний центр комплексної реабілітації, Тернопільський навчально-реабілітаційний центр Тернопільської обласної ради, Центр психологічної підтримки "Психологія", Міська установа "Інклюзивно-ресурсний центр № 1" Тернопільської міської ради, Студія здоров'я "X-move", Комунальне некомерційне підприємство "Міська клінічна лікарня № 3" Тернопільської міської ради, Центр фізичної реабілітації "РУХ", Обласний центр зайнятості, з якими коледж співпрацює на основі угод.

Враховуючи стратегічну мету закладу щодо міжнародної інтеграції та підвищення якості освітнього процесу, можливість обміну досвідом та практиками з провідними європейськими навчальними закладами, перспективи підвищення професійної

компетентності викладачів і студентів, Педагогічна рада

УХВАЛИЛА:

1. Взяти до відома звіт про значний прогрес коледжу у міжнародному проєкті Erasmus+ Capacity building in VET «MENTAL HEALTH FOR EDUCATIONAL INCLUSION IN DISTRESSED UKRAINIAN VET» (MIND) за звітний період з 01 січня по 20 березня 2025 року.

2. Відзначити високий рівень залученості та ефективну роботу робочих груп коледжу у всіх аспектах реалізації проєкту MIND, зокрема:

2.1. Управління та координація (робочий пакет 1): Активна участь у планувальних зустрічах, комунікація з координатором проєкту, своєчасне надання всієї необхідної документації (включаючи платіжну), а також розробка внутрішніх звітів та комунікаційних засобів, таких як внутрішній чат для обміну інформацією та онлайн-зустрічей. Відзначити регулярне обговорення результатів проєкту на засіданнях Ради з питань якості (щомісячно) та Педагогічної ради.

2.2. Реалізація змістових заходів (робочий пакет 2): Забезпечення повноцінної участі у вебінарах з актуальних тем, таких як «Залучення приватного сектору», «Виявлення та управління ПТСР».

3. Підкреслити значний вплив проєкту на цільові групи та зацікавлені сторони:

3.1. Внутрішня аудиторія: Систематичне обговорення основних питань та проблем, що виникають під час дії воєнного стану, а також результатів проєкту MIND, серед студентів та представників Студентської ради, які є членами Педагогічної ради коледжу.

3.2. Зовнішні партнери: Активне обговорення та поширення матеріалів проєкту серед широкого кола партнерів та зацікавлених сторін, які співпрацюють з коледжем в освітньому процесі, оцінюванні та практичній підготовці, включаючи Тернопільський обласний центр комплексної реабілітації, Центр психологічної підтримки "Психологія", Міська установа "Інклюзивно-ресурсний центр № 1" Тернопільської міської ради, Центр фізичної реабілітації "РУХ" та інші.

4. Заступнику директора з навчально-виробничої діяльності, міжнародного співробітництва, ліцензування та акредитації, робочій групі проєкту MIND:

4.1. Продовжувати активну участь у заходах із забезпечення якості, моніторингу та оцінювання проєкту, включаючи заповнення запитуваних анкет після кожної події для контролю якості, та обговорення результатів проєкту на засіданнях Ради з питань якості.

Термін виконання: *впродовж періоду реалізації проєкту*

5. Робочій групі проєкту MIND:

5.1. Забезпечувати подальше ефективне висвітлення результатів та прогресу

проєкту через офіційний вебсайт коледжу та інші внутрішні й зовнішні канали комунікації.

5.2. Своєчасно оновлювати інструменти валоризації на спільному диску для всіх партнерів.

5.3. Продовжувати регулярно звітувати про хід реалізації проєкту на засіданнях Ради з питань якості та Педагогічної ради коледжу.

Термін виконання: впродовж
періоду реалізації проєкту

Голова Педагогічної ради

Секретар



Марія БАБ'ЮК

Наталія СТЕФУРАК